**ПРОЕКТ**

1. **АДМИНИСТРАЦИЯ АНДРЕЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**АЛЕКСАНДРОВСКОГО РАЙОНА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

*Об утверждении формы проверочного листа (списков контрольных вопросов), применяемого при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального образования Андреевское сельское поселение*

В соответствии со статьей 53 Федерального закона от 31.07.2020 № 248 - ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.10.2021 № 1844 «Об утверждении требований к разработке, содержанию, общественному обсуждению проектов форм проверочных листов, утверждению, применению, актуализации форм проверочных листов, а также случаев обязательного применения проверочных листов», распоряжением администрации Владимирской области от 16.04.2021 №309-р «О мерах по реализации на территории Владимирской области Федерального закона от 31.07.2020 № 248 - ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», решением Совета народных депутатов Андреевского сельского поселения от 03.12.2021 г. № 26 "Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории муниципального образования Андреевское сельское поселение Александровского района",

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Утвердить форму проверочного листа (список контрольных вопросов), применяемого при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального образования Андреевское сельское поселение согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3.Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования и подлежит размещению на официальном сайте администрации Андреевского сельского поселения в информационной сети Интернет.

Глава администрации О.Н. Федулов

Приложение

к постановлению администрации Андреевского сельского поселения от \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| QR-код  На документы, оформляемые контрольным (надзорным) органом наносится QR-код, расположенный в правом верхнем углу первой страницы формы проверочного листа, предусмотренный [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=391147&date=01.02.2022)  Правительства Российской Федерации от 16 апреля 2021 г. N 604 "Об утверждении Правил формирования и ведения единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий и о внесении изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2015 г. N 415". |

**ФОРМА ПРОВЕРОЧНОГО ЛИСТА**

**(СПИСКА КОНТРОЛЬНЫХ ВОПРОСОВ), ПРИМЕНЯЕМОГО**

**ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО**

**КОНТРОЛЯ В СФЕРЕ БЛАГОУСТРОЙСТВА**

Форма проверочного листа ( списка контрольных вопросов), применяемого при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства утверждена постановлением администрации Андреевского сельского поселения Александровского района от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_ «Об утверждении формы проверочного листа (списков контрольных опросов), применяемого при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального образования Андреевское сельское поселение" ( далее - проверочный лист).

Проверочный лист применяется инспектором при проведении плановых проверок в рамках осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального образования Андреевское сельское поселение.

Категория риска, класс (категория) опасности, позволяющие однозначно идентифицировать сферу применения проверочного листа:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование органа муниципального контроля в сфере благоустройства)*

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ**

**В СФЕРЕ БЛАГОУСТРОЙСТВА**

*(вид муниципального контроля)*

Проверочный лист

(список контрольных вопросов), применяемый при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (*указывается дата заполнения проверочного листа)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(указывается вид объекта контроля (надзора)и его месторасположение, в отношении которого проводится контрольное (надзорное) мероприятие)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданина или индивидуального предпринимателя,* *его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный* *регистрационный номер индивидуального предпринимателя, адрес регистрации гражданина или индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, его* *идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес юридического лица (его филиалов, представительств,* *обособленных структурных подразделений), являющихся контролируемыми лицами*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *Вид (виды) деятельности юридических лиц, физических лиц их типов и (или) отдельных характеристик*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*Место*

*(места) проведения контрольного (надзорного) мероприятия (плановой проверки) с заполнением проверочного листа.*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Реквизиты решения контрольного (надзорного) органа о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, подписанного уполномоченным должностным лицом контрольного(надзорного) органа*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Учетный номер контрольного (надзорного) мероприятия(плановой проверки) и дата присвоения учетного номера проверки в едином реестре проверок*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Должность, фамилия и инициалы должностного лица контрольного (надзорного) органа, в должностные обязанности которого в соответствии с положением о виде контроля, должностным регламентом или должностной инструкцией входит осуществление полномочий по виду контроля, в том числе проведение контрольных (надзорных) мероприятий (плановой проверки), проводящего контрольное (надзорное) мероприятие и заполняющего проверочный лист*

Перечень вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые однозначно свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении гражданином, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем (далее проверяемое лицо) обязательных требований ( \*Правил благоустройства), составляющих предмет проверки:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | **Вопросы, отражающие содержание обязательных требований** | **Реквизиты нормативных**  **правовых актов, с**  **указанием их**  **структурных единиц,**  **которыми**  **установлены обязательные** |  | **Ответы на вопросы** | |
| **Да** | **Нет** | **Не распространяет ся требование** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **требования** |  |  |  |
| 1. | Производится ли уборка и содержание территорий в радиусе 5 метров от объектов? | Раздел 5. Правил благоустройства |  |  |  |
| 2. | Обустроены ли для сбора жидких бытовых отходов (в случае отсутствия  централизованного канализования) специально оборудованные водонепроницаемые утепленные отстойники с выгребом и имеется заключенный договор со специализированной организацией? | пункт 4.9.  Правил благоустройства |  |  |  |
| 3. | Осуществляется ли своевременная и качественная уборка прилегающей территории? | Пункт 3.1.1.  Правил благоустройства |  |  |  |
| 4. | Заключен ли договор на оказание услуг по обращению с  твердыми коммунальными отходами с региональным оператором? | пункт 3.1.2.  Правил благоустройства |  |  |  |
| 5. | Осуществляется ли уборка, благоустройство, покос  территорий, прилегающих к  объекту надзора, границы которых установлены  Правилами благоустройства? | пункт 8.4.  Правил благоустройства |  |  |  |
| 6. | Соблюдаются ли требования к накоплению ТКО в контейнеры  и бункеры, расположенные на контейнерных площадках? | Пункты 3.3.- 3.3.15.  Правил благоустройства |  |  |  |
| 7. | Установлены ли у входа в предприятия сферы услуг, на территориях рынков и ярмарок, в  парках, скверах, бульварах, зонах отдыха, у входа в  учреждения образования,  здравоохранения и других  местах массового посещения населения, на улицах, во дворах  жилых многоквартирных домов,  на остановках пассажирского | Пункт 3.13  Правил благоустройства |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | транспорта стационарные урны? |  |  |  |  |
| 8. | Согласовано ли с  органами  местного самоуправления складирование за пределами огражденной площадки материалов и конструкций, а также устройства временного отвала грунта за пределами строительной площадки или за пределами ограждения места проведения ремонтных,  аварийных и иных работ | Пункт 11.2.3.  Правил благоустройства |  |  |  |
| 9. | Допущено ли размещение транспортных средств на  расположенных в границах населенных пунктов на  газонах, цветниках, детских и спортивных площадках? | Пункт 3.15.3.  Правил благоустройства |  |  |  |
| 10. | Осуществлено ли сжигание отходов производства и потребления на территории сельского поселения, в том числе на контейнерных площадках, в контейнерах, бункерах, урнах для сбора ТКО. | Пункт 3.1.3.  Правил благоустройства |  |  |  |
| 11. | Обеспечивается ли доступ инвалидов и  маломобильных групп населения  к входным (участкам входов в  здания) группы зданий жилого и общественного назначения | Пункт 28.5.  Правил благоустройства |  |  |  |
| 12. | Соблюдаются ли требования при проведении работ при  строительстве, эксплуатации, ремонте и реконструкции систем коммунальной  инфраструктуры, в том числе  производство земляных работ, покос травостоя, уборка  территорий в радиусе 5 метров, прилегающей к объектам и  наземным частям линейных сооружений и коммуникаций | Раздел 24.  Правил благоустройства |  |  |  |
| 13. | Соблюдается ли порядок содержания зеленых насаждений? | Пункт 17.2.- 17.3.  Правил благоустройства |  |  |  |
| 14. | Производится ли уборка территории в зимний период? | Раздел 6.  Правил благоустройства |  |  |  |
| 15. | Производится ли  систематическая  очистка крыш, карнизов, балконов, лоджий, козырьков, водосточных труб и т. д.), от снега и сосулек? | Пункт 7.3.  Правил благоустройства |  |  |  |
| 16. | Размещены ли площадки под мусоросборники и контейнеры для твердых бытовых отходов | Пункт 3.3.2.  Правил благоустройства |  |  |  |
| 17. | Соблюдаются ли требования строительства, установки содержания малых архитектурных форм? | Раздел 18 Правил благоустройства |  |  |  |
| 18. | Выполняются ли условия выгула домашних животных в определенных местах,  разрешенных решением органа  местного самоуправления для выгула животных | Раздел 25. Правил благоустройства |  |  |  |

* Правила благоустройства - Правила по обеспечению чистоты, порядка и благоустройства на территории муниципального образования Андреевское сельское поселение, надлежащему содержанию расположенных на ней объектов, утвержденные решением Совета народных депутатов Андреевского сельского поселения от \_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Пояснения и дополнения по вопросам, содержащимся в перечне:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подписи должностного лица (лиц), проводящего (проводящих) проверку\*: Должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Ф.И.О.

Должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Ф.И.О

* *-* в случае проведения контрольного (надзорного) мероприятия несколькими инспекторами в составе группы инспекторов проверочный лист заверяется подписями инспекторов, участвующих в проведении контрольного (надзорного) мероприятия, а также руководителем группы инспекторов (пункт 7 постановления Правительства Российской Федерации от 27.10.2021 № 1844). С проверочным листом ознакомлен(а):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического*

*лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)*

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись)*

Отметка об отказе ознакомления с проверочным листом:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), уполномоченного должностного лица (лиц), проводящего проверку)*

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись)*

Копию проверочного листа получил(а):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического*

*лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)*

*«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(подпись)*

Отметка об отказе получения проверочного листа:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), уполномоченного должностного лица (лиц), проводящего проверку)*

"\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись)*