**РЕШЕНИЕ**

# СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

# АНДРЕЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

**АЛЕКСАНДРОВСКОГО РАЙОНА**

**ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПЯТОГО СОЗЫВА**

От 24.12.2020 № 23

*Об утверждении Порядка сообщения главой администрации*

*Андреевского сельского поселения о возникновении личной*

*заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,*

*которая приводит или может привести к конфликту интересов*

Рассмотрев информацию Александровской городской прокуратуры, направленную в порядке ст.9 Федерального закона от 17.01.1992 №2202-01 «О прокуратуре Российской Федерации», руководствуясь Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента РФ от 22.12.2015 №650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», Совет народных депутатов ,

Р Е Ш И Л :

1. Утвердить Порядок сообщения главой администрации Андреевского сельского поселения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов согласно приложению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования и подлежит размещению сайте администрации Андреевского сельского поселения.

Глава Андреевского сельского поселения С.Ф.Пахомова

Приложение

к решению Совета народных депутатов

Андреевского сельского поселения

от 24.12.2020 № 23

# Порядок

# сообщения главой администрации Андреевского сельского поселения о возникновении личной заинтересованности при

**исполнении должностных обязанностей , которая приводит или может привести к конфликту интересов**

1. Настоящим Порядком определяется порядок сообщения главой администрации Андреевского сельского поселения возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Глава администрации обязан , в соответствии с [законодательством Российской Федерации](http://pandia.ru/text/category/zakoni_v_rossii/) о противодействии коррупции, сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

Глава администрации направляет уведомления на имя Главы Андреевского сельского поселения.

Уведомления подлежат обязательной регистрации в журнале регистрации уведомлений, который должен быть прошит и пронумерован и скреплен печатью Совета народных депутатов Андреевского сельского поселения. Структура журнала приведена в приложении 2 к настоящему Положению. Ведение журнала возлагается на Главу поселения.

3. Уведомление составляется по форме согласно приложению 1 и рассматривается Главой Андреевского сельского поселения.

Направленные Главе поселения уведомления могут быть рассмотрены должностным лицом, ответственным за предварительное расследование уведомлений (далее-должностное лицо), назначенное Главой поселения локальным актом.

Должностное лицо СНД поселения осуществляет предварительное рассмотрение уведомлений.

В ходе предварительного рассмотрения уведомлений должностное лицо СНД поселения имеет право получать в установленном порядке от главы администрации пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

4. По результатам предварительного рассмотрения поступивших уведомлений подготавливается мотивированное заключение на каждое из них.

Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются Главе Андреевского сельского поселения в течение семи рабочих дней со дня их поступления.

В случае направления запросов, указанных в абзаце четвертом пункта 3 настоящего Порядка, заключения и другие материалы представляются Главе муниципального образования в течение 45 дней со дня поступления уведомлений. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

5. Главой Андреевского сельского поселения по результатам рассмотрения уведомлений принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей главы администрации конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что главой администрации, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

6. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом "б" пункта 5 настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации Глава поселения принимает меры или обеспечивает принятие

мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует главе администрации поселения принять такие меры.

7. В случае принятия решений , предусмотренных подпунктами "в" пункта 5 настоящего Положения, Глава Андреевского сельского поселения направляет материалы и документы, указанные в пункте 4 настоящего Положения, на рассмотрение комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих Совета народных депутатов Андреевского сельского поселения и главы администрации Андреевского сельского поселения назначаемого на должность по контракту, и урегулированию конфликта интересов.

8. В случаях несообщения о возникновении личной заинтересованности при осуществлении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также непринятия мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, глава администрации подлежит увольнению, в связи с утратой доверия.

Комиссия, рассматривает уведомления и принимает по ним решения в порядке, установленном Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих Совета народных депутатов Андреевского сельского поселения и главы администрации Андреевского сельского поселения, назначаемого на должность по контракту, и урегулированию конфликта интересов, утвержденным решением Совета народных депутатов.

Приложение N 1 к Порядку сообщения главой

администрации Андреевского сельского поселения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

(отметка об ознакомлении)

Главе Андреевского

сельского поселения

от

(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит

или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может

повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

" " 20 г.

(подпись лица, (расшифровка подписи) направляющего уведомление)

Приложение N 2 к Порядку сообщения главой

администрации Андреевского сельского поселения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

ЖУРНАЛ

РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЙ

к порядку сообщения главой администрации Андреевского сельского поселения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Дата и время принятия уведомления | Ф.И.О. и  должность лица,  подавшего уведомление | Ф.И.О. и  должность лица,  принявшего уведомление | Краткие сведения об уведомлении | Сведения о принятом решении (дата) | Особые отметки |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |